



Beleidsplan Voetbalvereniging KSC

Datum: 25-08-2012



Inhoudsopgave

1 INLEIDING	4
1.1 DE VOETBALVERENIGING KSC	4
1.2 WAAR STAAT VOETBALVERENIGING KSC VOOR	5
1.3 DE OMGEVING EN ONTWIKKELINGEN	5
2 PLAN VAN AANPAK BELEIDSVORMING.....	6
3 BELEID.....	6
3.1 ALGEMEEN BELEID	6
3.1.1 Bestuurlijke uitgangspunten.....	6
3.1.2 Houding en gedragsregels	6
3.1.3 Overlegstructuren	7
3.1.4 Communicatie	7
3.1.5 Cultuur	7
3.1.6 Financiën.....	7
3.1.7 Vrijwilligers	8
3.1.8 Betalingen.....	8
3.2 STRATEGISCH/TACTISCH BELEID	8
3.3 COMMUNICATIE BELEID.....	9
3.4 FINANCIËEL BELEID.....	9
3.4.1 Structuur.....	9
3.4.2 Betalingen.....	10
3.4.3 Verkoopprijzen voor producten en diensten	10
3.4.4 Contributie.....	10
3.4.5 Budgettering en bestellingen	10



3.5 TECHNISCH BELEID.....	10
3.5.1 Algemeen.....	10
3.5.2 Senioren.....	11
3.5.3 Jeugd.....	11
3.5.4 Organisatie	11
3.5.5 Selectiebeleid.....	12
3.5.6 Scoutingbeleid.....	12
3.6 ACCOMMODATIE BELEID.....	12
3.6.1 Huidige situatie.....	12
3.6.2 Gebouwen.....	13
3.6.3 Terrein	13
3.7 SPONSOR BELEID.....	13
3.8 INKOOP BELEID	13
3.9 SAMENWERKING BINNEN DE VERENIGING.....	14
3.10 MEDISCH BELEID.....	14
3.10.1 Blessures	14
3.10.2 Fysiotherapie.....	14
3.11 SCHOLINGSBELEID.....	14
3.11.1 Algemeen.....	14
3.11.2 Kennisoverdracht.....	14
3.11.3 Scholing buiten de vereniging.....	14
3.12 SPORTIVITEITBELEID.....	15



1. Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van voetbalvereniging KSC. Het plan beschrijft het beleid van de voetbalvereniging. Tevens is het plan te beschouwen als een handleiding voor de organisatie van de voetbalvereniging.

Het beleidsplan vormt, samen met de statuten en het huishoudelijk reglement, de belangrijkste documenten binnen de vereniging.

In het beleidsplan zijn de algemene beleidspunten uitgewerkt.

De organisatie van voetbalvereniging KSC bestaat voor een groot deel uit commissies. Deze commissies bestaan uit mensen die de vereniging een warm hart toedragen en derhalve op vrijwillige basis diverse taken uitvoeren. De commissieleden hebben, in overleg met de beleidscommissie (het bestuur), specifieke beleidspunten voor hun commissie uitgewerkt.

Voordeel van het betrekken van de commissies bij het opstellen van het beleidsplan is dat het uitgeschreven beleid een groot draagvlak binnen de vereniging krijgt.

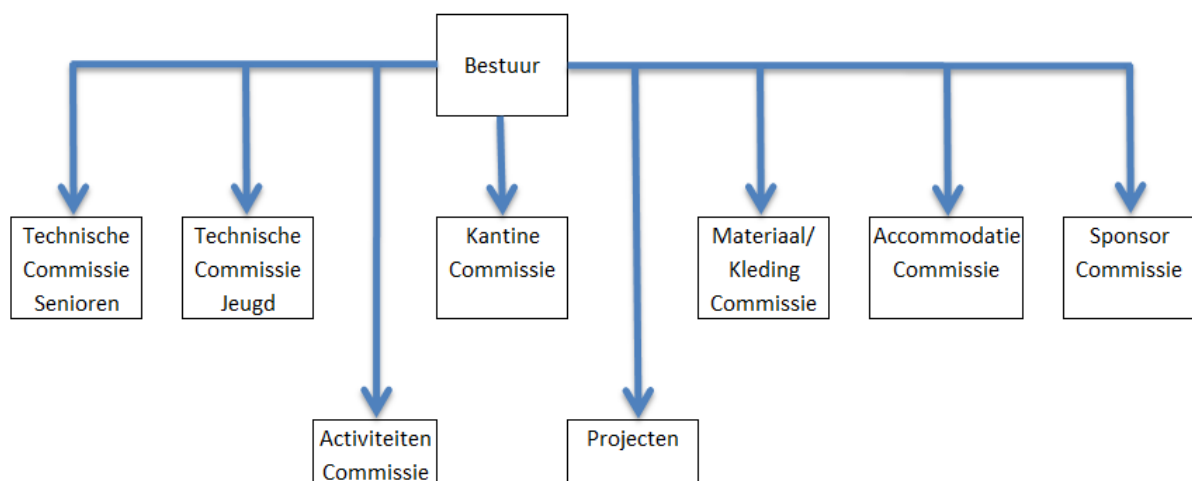
1.1 De voetbalvereniging KSC

De voetbalvereniging KSC is een vereniging die gesticht is in het jaar 1933 en die in 2012 een ledenaantal heeft van ruim 325 leden, waarvan een aantal ereleden, donateurs en tientallen vrijwilligers.

De organisatie is eenvoudig en heeft de volgende structuur:

De organisatiestructuur :

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de vereniging. Daarbinnen zijn verantwoordelijkheden voor het uitvoeren van taken direct gelieerd aan het beoefenen van de voetbalsport belegd bij de seniorencommissie en de jeugdcommissie. De overige commissies zijn ondersteunend in taken om het beoefenen van de voetbalsport mogelijk te maken.



Figuur: Organigram voetbalvereniging KSC



Het bestuur

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en 6 bestuursleden.

De algemene leiding is in handen van de voorzitter.

De secretariële taken worden uitgevoerd door de secretaris.

De financiële administratie wordt verzorgd door de penningmeester.

De belangrijkste taken van het bestuur zijn het begeleiden van de commissies en het goed laten functioneren van de vereniging.

Iedere commissie bestaat uit minimaal drie personen. Tevens zijn er minimaal drie rollen; het hoofd van de commissie, een contactpersoon bestuur-commissie en een notulist. Naar gelang van de taken kan de commissie uitgebreider zijn. Het hoofd is verantwoordelijk voor uitvoering van de taken binnen de commissie en is aanspreekpunt voor de leden en het bestuur. De vertegenwoordiger van het bestuur is verantwoordelijk voor het wederzijds informeren en voor het goed functioneren van de commissie en draagt bij om lijnen in de organisatie kort te houden.

De notulist verzorgt en verstuurd de notulen.

Projectcommissies bestaan gedurende de doorlooptijd van een bepaald project. Dit kan onder andere zijn voor jubilea, bouw of beleid. Het project heeft een duidelijk doel en einddatum.

1.2 Waar staat de Voetbalvereniging KSC voor?

Voetbalvereniging KSC is een vereniging die het beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport als belangrijkste doelstelling heeft. Daarnaast streeft de vereniging een optimale mix tussen prestatie en recreatie na, waarbij de sportiviteit hoog in het vaandel staat. De doelstellingen worden bereikt door, als lid van de KNVB, deel te nemen aan de door de KNVB georganiseerde voetbalwedstrijden. Ook organiseert de vereniging zelf wedstrijden en evenementen op het gebied van de voetbalsport. Voor dit alles is een goede accommodatie en organisatie noodzakelijk.

De vrijwilligers nemen daarbij een belangrijke plaats in.

De vereniging is een echte dorpsclub en heeft daarmee een sterke sociale functie. De jeugdafdeling heeft de afgelopen jaren een redelijke groei doorgemaakt. Groei zal naar verwachting in de komende jaren niet of nauwelijks plaatsvinden. De grootte van de vereniging geeft aan dat het spelen in de vierde klasse voor het eerste elftal haalbaar moet zijn. Om dit te bereiken zijn één of twee betaalde werknemers noodzakelijk. Verder worden de taken verricht door vrijwilligers. Slechts in speciale gevallen kunnen deze vrijwilligers (bijv. voor wekelijks werk) een vrijwilligersvergoeding ontvangen.

1.3 De omgeving en ontwikkelingen

Voetbalvereniging KSC is een relatief kleine vereniging. Doordat het steeds moeilijker wordt de jeugd (blijvend) te binden aan de vereniging, is het bij de jeugd moeilijk de elftallen in alle categorieën te vullen.

Bij de senioren is de tendens naar minder prestatiegericht voetballen merkbaar. De groep die er echt voor wil gaan zwakt af. Een goede ontwikkeling is dat oudere leden kunnen voetballen in een veteranenelftal. Deze groeiende groep verdient ook extra aandacht.

Het invullen van kaderleden (leiders, trainers, scheidsrechters) wordt moeilijker. Het is van belang er voor te zorgen dat deze kaderleden plezier hebben, eventueel opgeleid kunnen worden en zeggenschap krijgen.

Goede communicatie tussen het bestuur, de commissies, de vrijwilligers en de leden is randvoorwaardelijk voor een effectieve besturing van de vereniging.



2. Plan van aanpak beleidsvorming

Binnen voetbalvereniging KSC is de aanzet gedaan tot een verdere vorm van professionalisering. Hiertoe is een nieuwe commissie, bestaande uit vrijwilligers, ontstaan die met medewerking van andere commissies binnen de vereniging in een periode van twee jaar een kwalitatief goed beleidsplan op stellen welke door het bestuur en de leden geaccepteerd zal worden en waar ook na implementatie naar geacteerd zal gaan worden.

Hoe is dit beleidsplan tot stand gekomen?

Allereerst is er een team met initiatiefnemers (in dit geval het bestuur) samengesteld die gezamenlijk de commissie vormen voor dit beleidsplan.

Hieruit is het beleidsplan ontstaan zoals verder beschreven.

Plan van Aanpak:

Gekozen is om andere commissies (leden) binnen de vereniging zoveel mogelijk inspraak te geven teneinde maximaal draagvlak te verkrijgen voor het uit te stippelen beleid. Daarbij is ten doel gesteld zoveel mogelijk uniformiteit in de aan te leveren bijdragen van de commissies te verkrijgen. Na het formuleren van doelstellingen is eerst de huidige situatie binnen de vereniging in kaart gebracht om een uitgangspunt te creëren.

Het complete beleidsplan zal voorgelegd worden aan de leden tijdens de algeme ledenvergadering. Na accordering zal het een definitieve status krijgen.

Vervolgens zal eens per vijf jaar beoordeeld worden in hoeverre het beleid wat in het beleidsplan is opgenomen nog actueel is of dat er door voortschrijdend inzicht aanpassingen aan moeten worden gedaan.

3. Beleid

3.1 Algemeen beleid

3.1.1 Bestuurlijke uitgangspunten

Het beleidsplan is mede gebaseerd op de statuten van voetbalvereniging KSC. De vereniging heeft als doel het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen met uitzondering van de beroepsvoetbalsport.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het algemeen beleid van de vereniging. Daarbinnen moet het beleid van de verschillende commissies passen. Het bestuur hecht grote waarde aan eenduidig beleid. Alle commissies samen dienen alle taken binnen de vereniging te beslaan, uitgezonderd bestuurstaken. Taken worden aan commissies toegekend op basis van het doel en aard van de commissie.

Aan iedere commissie wordt een grote mate van zelfstandigheid toegekend voor de uitoefening van taken binnen hun taakgebied. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de commissie. Iedere commissie heeft een contactpersoon vanuit het bestuur.

3.1.2 Houding en gedragsregels

De houding van leden en vereniging moet overeenkomen met de geaccepteerde normen en waarden zoals deze in de hedendaagse maatschappij gelden. Dit dient te leiden tot een prettige verhouding zowel binnen de vereniging als naar buiten toe.

Tevens moet de visie van het bestuur gericht zijn op een positieve houding van leden en niet leden naar de vereniging toe. Met name voor leden is het belangrijk dat de betrokkenheid en de binding worden gestimuleerd.

Gedragsregels dienen vast te liggen in huishoudelijke reglementen, welke bij elke commissie



aanwezig zijn. Een samenvatting van de reglementen staat op de website van de vv KSC. Alle leden worden geacht zich aan de reglementen te houden. Toezicht erop is, behalve een taak van de betreffende commissies, een verantwoordelijkheid van alle leden van de vereniging.

Bij conflictsituaties zal de betreffende commissie een adviserende rol aannemen, waarna het bestuur een beslissing zal nemen.

3.1.3 Overlegstructuren

Het bestuur komt minimaal één keer per maand bijeen voor overleg betreffende bestuurlijke zaken en aandachtspunten welke via de contactpersonen uit de commissies voortkomen.

De contactpersoon neemt relevante punten weer mee in de eerstvolgende commissievergadering. Tevens vindt er overleg plaats tussen bestuur en specifieke commissies met een vooraf besproken frequentie. Van de overleggen wordt schriftelijk verslag gedaan.

Overleg van een commissie dient op regelmatige basis te gebeuren. Op raakvlakken met andere commissies dient er onderling overleg tussen de betreffende commissies plaats te vinden. Van de overleggen wordt schriftelijk verslag gedaan aan alle commissieleden en het bestuur waarin minimaal is aangegeven wat afspraken en acties zijn. Het bestuur treedt in overleg met externe partijen zoals gemeente, KNVB en andere partijen.

3.1.4 Communicatie

De communicatie vanuit het bestuur naar de leden wordt gewaarborgd middels een algemene ledenvergadering zoals in de statuten beschreven. Eén maal per jaar wordt een algemene ledenvergadering belegd, waarbij voorafgaand jaarverslagen van alle commissies en bestuur wordt verspreid met uitzondering van het financieel jaarverslag of via het clubblad bekend gemaakt. Tevens worden de notulen van de voorgaande algemene leden vergadering aan alle leden gezonden. Uiteraard kunnen zaken die niet tot de jaarvergadering kunnen blijven liggen direct met leden en bestuur worden besproken, eventueel via de commissies. Algemene informatie wordt jaarlijks gecommuniceerd via het clubblad. Tevens wordt op regelmatige basis informatie vanuit het bestuur aan een ieder gegeven welke in de kantine (publicatiebord) en op internet (www.vvKSC.nl) bekeken kan worden.

Communicatie van het bestuur naar commissies gaat via de eerder beschreven overleg/communicatiestructuur. Interne communicatie wordt tevens bevorderd door het organiseren van een commissieavond, waarbij een thema met alle commissies wordt besproken. Externe communicatie geschiedt altijd onder verantwoording van het bestuur.

3.1.5 Cultuur

De cultuur binnen de vereniging wordt bepaald door alle leden gezamenlijk door uiting van gewoontes, gedragingen, geschreven en ongeschreven regels en bepaalde symbolen. Er zal ruimte moeten blijven voor verschillende verschijningsvormen van cultuur zodat iedereen zich thuis kan voelen binnen de vereniging. Het bestuur zal hierop toezien en eraan werken dat in het algemeen de cultuur niet in strijd komt met haar doelstellingen. Belangrijk daarbij is dat gedragsregels worden nageleefd.

3.1.6 Financiën

Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoer van het financiële beleid binnen de vereniging. Per commissie dient voorafgaand aan het voetbalseizoen een sub-begroting afgegeven te worden waarin duidelijk wordt waaraan geld uitgegeven dient te worden of waaruit geld gegenereerd wordt. De totale begroting dient sluitend te zijn zoals in de statuten is vastgelegd. Getracht wordt een positief resultaat te bereiken. Hieruit vloeit voort dat er keuzes gemaakt moeten worden op financiële basis



tussen verschillende wensen, investeringen en vaste uitgaven. De wensen voor investeringen kunnen via de commissies worden ingediend bij het bestuur. Het bestuur maakt op basis van het beschikbaar budget en het doel van de wens of investering een afweging voor het uitvoeren van de wens/investering. De keuzes worden uiteindelijk weer gecommuniceerd met de betrokkenen.

3.1.7 *Vrijwilligers*

Het bestaan van de vereniging is afhankelijk van de inzet van vrijwilligers. De leden zullen zich ervan bewust moeten zijn dat de inzet van vrijwilligers de contributie laag houdt. Het beleid van de vereniging is erop gericht om een zo groot mogelijk aantal vrijwilligers in te zetten. Doel is om enerzijds sfeer en betrokkenheid te vergroten en anderzijds afhankelijkheden en kosten te verlagen.

Er zal door het bestuur en commissies actief gehandeld moeten worden om randvoorwaarden goed in te vullen zodat taken goed en plezierig uitgevoerd kunnen worden. De taken zullen duidelijk omschreven moeten zijn.

Tevens moeten leden zich kunnen inzetten op taken waarin zij zich prettig voelen en waarbij de vaardigheden van de vrijwilliger goed aansluiten bij het vrijwilligerswerk. Indien wenselijk worden de vrijwilligers opgeleid voor het goed kunnen uitoefenen van hun toebedeelde taken.

Voor de werving van vrijwilligers kan zowel binnen als buiten het ledenbestand gezocht worden.

3.1.8 *Betalingen*

Getracht wordt alle taken op vrijwillige basis uit te voeren. Indien de tijd of expertise voor bepaalde taken niet binnen de vereniging aanwezig is zal er tegen vergoeding extra krachten worden aangetrokken.

Eventuele vergoedingen zullen alleen geschieden voor taken om noodzakelijke voorwaarden voor het beoefenen van de sport te kunnen invullen.

Het uitvoeren van betalingen voor taken binnen de vereniging op basis van aangegane contracten, is een taak van het bestuur.

Uitgangspunt is dat er enkel tijdelijke dienstverbanden worden aangegaan.

3.2 **Strategisch/Tactisch Beleid**

Om de Voetbalvereniging KSC in al haar functies een gezonde vereniging te laten zijn moet het beleid gericht blijven op een goede balans tussen prestatie en ontspanning. Leden moeten zich thuis voelen bij de club. Het opstellen en uitvoeren van een sportiviteitplan zal hieraan een bijdrage moeten leveren.

De vereniging zal zich voornamelijk richten op het dorp Schoonoord betreffende leden en vrijwilligers.

Tevens zal een duidelijke structuur in de vereniging verwachtingen naar elkaar toe helder moeten maken. Ledengroei en verwachte afname van vrijwilligers zal zowel kwalitatief als kwantitatief extra druk geven. Getracht zal worden duidelijk te maken dat de leden de vereniging maken. Van leden wordt inzet verwacht waardoor het beoefenen van de voetbalsport in Schoonoord mogelijk blijft.

De voetbalvereniging KSC wil maatschappelijk betrokken zijn bij het dorp Schoonoord.

De vereniging zal zich openstellen voor samenwerking met andere verenigingen.

Bij de aanname van trainers zal het zwaartepunt liggen op kwaliteiten die het niveau van met name selectie elftallen omhoog brengen. Doelstelling voor het eerste elftal voor de langere termijn is deze naar de 3e klasse te brengen. Hierbij wordt afgezien van elke vorm van betaling van spelers vanuit de vereniging zelf of door buitenstaanders. Voetbalvereniging KSC zal actief jeugd aan de vereniging binden met name in de gebieden grenzend aan omringende dorpen.



Dit door het bevorderen van voetbal in competitieverband en het profileren van voetbalvereniging KSC.

Er zal meer budget worden gereserveerd voor begeleiding op voetbaltechnisch gebied.

Om haar doelstellingen te bereiken zal voetbalvereniging KSC de huidige geldstromen kritisch moeten beoordelen. Vooral aan accommodatie en subsidies zal extra aandacht worden gegeven.

Tevens zal getracht moeten worden om nieuwe bronnen te activeren op het gebied van exploitatie en activiteiten.

3.3 Communicatie Beleid

Geconstateerd is dat de communicatie binnen de vereniging nog niet gestroomlijnd is. Onderstaande onderdelen zullen daarom in een commissie worden ondergebracht.

Informatie over de vereniging is weergegeven in het clubblad (6x per jaar).

De voetbalvereniging heeft een website. Deze site is ontworpen, ingericht en in beheer van de Website-commissie. Op deze site kan de vereniging zich in alle facetten presenteren.

Berichten van de KNVB, de vereniging, standen van de teams en wedstrijdschema's worden op het publicatiebord in de hal gehangen en zullen op de website staan. De kleedkamerindeling en het wedstrijdschema worden opgehangen op het publicatiebord.

De aankondigingen van de wedstrijden van KSC 1 worden opgehangen bij een aantal plaatselijke middenstanders en op de borden bij de toegang tot het dorp.

De voetbalvereniging doet op dit moment niet actief aan public relations.

Voor jaarlijkse activiteiten, jubilea enzovoort dienen standaard teksten te worden gemaakt. Voor incidentele feestelijkheden dient tijdig contact te worden gezocht met de regio dag- en/of weekbladen.

Communicatie met onze sponsors verloopt via de sponsorcommissie.

3.4 Financieel Beleid

3.4.1 Structuur

De inkomsten van de vereniging zijn hoofdzakelijk afkomstig uit 4 hoofdbronnen;

- Contributies
- Sponsoring
- Kantine
- Subsidies

Het bestuur is verantwoordelijk voor het financiële beleid. De uitvoerende taken worden door de penningmeester verricht. De penningmeester dient op de hoogte te zijn en te worden gebracht van alle daadwerkelijke uitgaven en inkomsten.

Aan het eind van het seizoen wordt door het bestuur een totaalbegroting gemaakt en goedgekeurd voor het volgende seizoen.

Tijdens de algemene leden vergadering zal de begroting aan de leden worden gepresenteerd.

Voor het opstellen van deze begroting vindt overleg plaats met de commissies.

Het streven is dat binnen twee jaar deze commissies vooraf een eigen subbegroting opstellen waarin de activiteiten/taken opbrengsten alsmede de kosten zijn weergegeven.

De vereniging streeft naar een overschot per boekjaar om hieruit investeringen te kunnen bekostigen.

Voor deze investeringen moet binnen twee jaren een meerjaren(financieel)plan door het bestuur worden opgesteld. Maatschappelijke ontwikkelingen, zoals vermeld in paragraaf 1.3 (o.a. vrijwilligers, subsidies, gebruik kantine overdag), moeten hierin worden meegenomen. Aangezien er grote druk staat op de enerzijds te ontvangen subsidies en anderzijds te betalen



accommodatiekosten zal het steeds belangrijker worden inkomsten te genereren om de benodigde investeringen te kunnen doen. Vooral op het gebied van sponsoring en activiteiten zijn er nog mogelijkheden.

3.4.2 Betalingen

De betalingen vinden plaats door de penningmeester. Het bestuur kan ook andere personen machtigen die betalingen mogen uitvoeren.

3.4.3 Verkoopprijzen voor producten en diensten

De verkoopprijzen worden vastgesteld door het bestuur. De kantinecommissie heeft hierin een adviserende rol. De verkoopprijzen hebben direct invloed op de begroting.

3.4.4 Contributie

De contributie wordt, op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de leden tijdens de jaarvergadering. De contributie wordt jaarlijks beoordeeld en indien nodig in de jaarvergadering met motivering verhoogd.

Extra wijzigingen met betrekking tot contributie worden, op voorstel van het bestuur, tijdens de jaarvergadering door de leden vastgesteld.

3.4.5 Budgettering en bestellingen

De rollen uit paragraaf 3.4.2 zijn gemachtigd bestellingen te verrichten. Daarnaast kunnen ook de voorzitters van commissies (of een ander, door de voorzitter aangewezen, lid van de commissie) bestellingen verrichten.

Indien het product op de subbegroting van de commissie staat en de subbegroting is goedgekeurd door het bestuur, kan (alleen) dit product, met kennisgeving aan de penningmeester, worden besteld.

Voor alle producten geldt dat vooraf goede prijsafspraken met de leveranciers worden gemaakt. Ook moeten alle bestellingen met de prijsafpraak vooraf aan de penningmeester worden gemeld, zodat hij kan beoordelen of de nakomende factuur kan worden betaald.

De gewenste producten op de investeringslijst worden afgewogen op basis van de motivering van de commissie, de subbegroting van de commissie, de totale begroting en het beleid voor middellange en lange termijn.

Met leveranciers, die vaak producten met weinig kosten leveren (groot en klein onderhoud), worden afspraken gemaakt over een doorlopende rekening.

Ook voor de verkoop van producten (voornamelijk kantine) geldt dat een juiste prijsstelling op basis van inkoop aanwezig moet zijn. Een goed overzicht van inkoop moet aanwezig zijn.

3.5 Technisch Beleid

3.5.1 Algemeen

Voetbalvereniging KSC heeft de ambitie om in de nabije toekomst met het 1ste elftal in de 3de klasse KNVB te spelen. Hoewel KSC, zoals elke kleinere club, onderhevig is aan een golfbeweging in prestatieniveau, lijkt dit, gezien de grootte van de club en het aanwezige talent, een reële doelstelling.

Hiervoor is een goede jeugdafdeling, waarin spelers zich kunnen ontwikkelen op een plezierige en prestatiegerichte wijze, belangrijk.

Het is ook belangrijk dat de overgang van de junioren naar de senioren goed verloopt. Dit vereist een goede samenwerking tussen de jeugdcommissie en de seniorencommissie. Binnen de senioren zal



het voor talentvolle spelers, die niet in 1 keer de stap naar het eerste elftal kunnen maken, mogelijk moeten zijn om zich te blijven ontwikkelen in het tweede of derde elftal.

De technische commissies van de jeugd en senioren moeten een goede afstemming hebben en een plan maken om te komen tot een continuïteit van prestaties op termijn.

3.5.2 Senioren

Bij de senioren worden spelers ingedeeld in selectie of recreatievoetbal.

Van selectiespelers wordt het volgende verwacht:

- talent
- trainingsbereidheid
- ambitie om een goede prestatie neer te zetten

De hoofdtrainer is verantwoordelijk voor de training en coaching van het 1ste elftal. Daarnaast moeten de kwaliteiten van deze gediplomeerde trainer benut worden door één maal in de week het tweede elftal te trainen.

Ook het derde elftal bevat selectiespelers die bereid zijn één maal in de week trainen. Deze drie elftallen vormen samen de prestatie gerichte tak van de senioren en zullen elkaar moeten aanvullen en ondersteunen.

Daarnaast wil voetbalvereniging KSC plaats bieden aan een recreatief elftal en aan een veteranen elftal om in te spelen op de groeiende groep oudere/recreatieve spelers. Aan deze spelers wordt de mogelijkheid geboden 1 keer in de week te trainen. Dit alles is uiteraard afhankelijk van het spelers aanbod.

3.5.3 Jeugd

De jeugdcommissie heeft een goed en ambitieus beleidsplan ontwikkeld waarin o.a. voetbaltechnische handvaten aan leiders en trainers worden gegeven. Het in praktijk brengen van dit beleidsplan zal in de komende jaren een uitdaging zijn. Vanaf de D (eventueel E) jeugd wordt er, indien mogelijk, geselecteerd om de ontwikkeling van talent te stimuleren. Alle leeftijdsgroepen (uitgezonderd de F) trainen 2 maal per week.

De trainingen worden grotendeels gegeven door eigen kader. Het opleiden van jeugdtrainers en jeugdleiders is daarom voor voetbalvereniging KSC belangrijk. De samenwerking met de regiocoach voor het volgen van cursussen/opleidingen moet in stand worden gehouden. Dit zal niet alleen het nivo van de jeugdopleiding verhogen maar ook helpen om alle jeugdtrainers en leiders op 1 lijn te krijgen om zodoende versnippering te voorkomen.

De A jeugd zal getraind moeten worden door een externe, gediplomeerde trainer. Dit geeft een extra prikkel die kan helpen om de overgang naar de senioren soepel te laten verlopen. De instroming in de senioren is in principe niet lager dan in het derde elftal. Jeugdspelers zijn gewend 2 maal in de week te trainen, gepoogd moet worden dit ritme vast te houden.

3.5.4 Organisatie

De technische commissiesenioren is verantwoordelijk voor alle “voetbaltechnische” zaken die betrekking hebben op de senioren. De technische jeugdcommissie heeft dezelfde verantwoordelijkheid maar dan gericht op het jeugdvoetbal. Hoewel de omvang en het karakter van jeugd en senioren tak verschillend zijn is het erg belangrijk dat er door deze twee commissies goed wordt samengewerkt. Door de organisatiestructuur van de twee commissies zo veel mogelijk op elkaar af te stemmen wordt de samenwerking bevorderd. Deze twee commissies sturen de leiders en trainers aan.

Daarnaast zijn ze verantwoordelijk voor de indeling en begeleiding van scheidsrechters.



3.5.5 Selectiebeleid

De beste spelers van voetbalvereniging KSC horen per leeftijdscategorie in de hoogste elftallen. Uitzonderingen hierop vormen de F- en E- Pupillen waar genuanceerd wordt ingedeeld doordat naast aanleg ook nog rekening wordt gehouden met sociale en emotionele elementen. Bij het veteranenelftal is de leeftijd het criterium.

Door spelers van gelijkwaardig niveau met en tegen elkaar te laten voetballen, wordt het beste leerklimaat gerealiseerd en het spelplezier bevorderd. Er moeten voorwaarden worden gecreëerd, waardoor de voetballers zich optimaal kunnen ontplooiën overeenkomstig hun leeftijd, talent, ambities en persoonlijke omstandigheden. De selectie elftallen worden voorafgaand het seizoen bepaald door de senioren- c.q. jeugdcommissie. Voor de 1^e selectie zal dit i.o.m. de hoofdtrainer gaan.

De typeringen voor selectie-elftallen:

- Maximale inzet tijdens training en wedstrijd
- De teamprestatie is het belangrijkste
- Er zijn afspraken en voorschriften, die bindend zijn met betrekking tot selectie elftallen

Senioren- en jeugdcommissie stellen deze in overleg met elkaar en de betreffende trainers/leiders voor het begin van het seizoen op.

- Er is sprake van een aantal persoonlijke verplichtingen. Het volgen van de training is verplicht en de selectiespeler moet b.v. volgens redelijke maatstaven voor het voetbal willen leven. Dit alles in het redelijke en zonder dat dit ten koste gaat van de maatschappelijke ontwikkeling;
- De selectieteams zijn de “paradepaardjes” van de vereniging. Dat moet ook in het gedrag en houding van de spelers tot uitdrukking komen;
- Er zijn, in vergelijking tot de recreatie elftallen, op basis van het bovenstaande meer faciliteiten beschikbaar.

3.5.6 Scoutingbeleid

Scouting vanuit voetbalvereniging KSC wordt alleen in de vereniging toegepast om binnen de vereniging een totaaloverzicht te verkrijgen van zwakke en sterke plekken binnen de elftallen. Verantwoordelijk hiervoor is de senioren c.q. jeugdcommissie. Op het raakvlak tussen jeugd en senioren dient structureel overleg te zijn.

Aan scouting vanuit andere amateurvoetbalverenigingen wordt niet actief meegewerkt.

Overschrijving tijdens het seizoen naar andere amateurvoetbalverenigingen wordt niet wenselijk geacht omdat de ondermijning van het teambelang zwaarder wordt gewogen dan de eventuele ontwikkeling van een individuele speler. Bij scouting vanuit een BVO wordt wel de ontwikkeling van een individuele speler meegewogen.

3.6 Accommodatie Beleid

3.6.1 Huidige situatie

De accommodatie van voetbalvereniging KSC bevindt zich aan de Sportparklaan 55 te Schoonoord. De vereniging maakt gebruik van 3 speelvelden en een (verlicht) trainingsveld. Op dit moment wordt door de gemeente een herziening aan toebedelen van velden gedaan. Voor KSC zal dit consequenties hebben. Aanpalend aan de kleedruimten is een sporthal. De accommodaties zijn bereikbaar via een grote centrale parkeerplaats. De accommodaties waar de voetbal verantwoordelijk voor is worden beheerd door de accommodatiecommissie en de kantinecommissie.



3.6.2 Gebouwen

De kantine:

Bij het kantinebeheer is inbegrepen dat de voetbalvereniging zich er toe verplicht de kantine eveneens te beheren ten tijde van de uitvoering van andere sporten in de sporthal of op de buitenvelden. De kantine wordt gehuurd van de Gemeente;

Kleedkamers:

De voetbalvereniging KSC huurt de kleedkamers en bergingsruimtes. Deze zijn in het bezit van de Gemeente . De Gemeente is verantwoordelijke voor het klein- en groot onderhoud.

Deels wordt klein onderhoud door de club zelf bekostigd

Materiaalbergingen:

Voetbalvereniging KSC huurt materiaalbergingen voor opslag van diverse materialen. De ruimtes zijn zowel berging voor de voetbal als voor het onderhoud van gebouwen en terrein. Voor zowel de kleedkamers als materiaalbergingen is een huurcontract opgesteld.

3.6.3 Terrein

Voetbalvereniging KSC heeft grond van de Gemeente in bruikleen. Hierop liggen de drie speelvelden, een F-veld en een aantal trainingsvelden. Het trainingsveld is voorzien van lichtmasten. De kwaliteit van het trainingsveld verdient voortdurend zorg. Het terrein is deels omgeven door een afrastering . Bij het terrein horen ook het veldmeubilair, dug-outs en reclameborden.

Het terrein waar de voetbalvereniging gebruik van maakt wordt beheerd door de accommodatiecommissie.

Tevens dient er beleid te zijn ten behoeve van de exploitatie van het terrein voor bijvoorbeeld sportdagen en toernooien van andere verenigingen.

3.7 Sponsor Beleid

Een substantieel deel van de inkomsten van de voetbalvereniging komt van sponsors. Daarom heeft de voetbalvereniging een actief sponsorbeleid. Dit beleid wordt uitgevoerd door de sponsorcommissie. Centraal uitgangspunt is dat ieder bedrijf, dat op welke wijze en welk bedrag dan ook, voetbalvereniging KSC ondersteunt, wordt aangemerkt als sponsor. Sponsors hebben diverse mogelijkheden om naamsbekendheid te vergroten en reclameboodschappen te uiten. Alle communicatie met sponsors loopt via de sponsorcommissie.

De sponsorcommissie onderhoud het contact tussen de voetbalvereniging en de sponsors. Tevens is deze commissie continu opzoek naar nieuwe sponsors. In principe wordt elke sponsor één keer per jaar door de sponsorcommissie benaderd voor zijn of haar bijdrage.

3.8 Inkoop Beleid

Het inkoopbeleid is erop gericht om tegen zo laag mogelijke kosten in het bezit te komen van, voor de vereniging benodigde, goederen of diensten. Hierbij wordt de prijs kwaliteit verhouding niet uit het oog verloren. In eerst instantie zal onderzocht worden of deze goederen en/of diensten geleverd kunnen worden door sponsors. Met leveranciers moeten afspraken worden gemaakt zodat kosten herleidbaar zijn.



3.9 Samenwerking binnen de vereniging

De vereniging kan niet goed functioneren zonder goede samenwerking tussen het bestuur, commissies, leden en andere relaties van de voetbalvereniging. Door een heldere structuur binnen de vereniging wordt een goede samenwerking bewerkstelligd. Dit betekent dat er op deze wijze duidelijk is wie welke taak moet uitvoeren en daarop aangesproken kan worden als dit niet goed gebeurt.

Door het grote aantal vrijwilligers is en blijft het noodzakelijk dat de taken goed georganiseerd en gecoördineerd worden zodat iedereen gemotiveerd blijft voor dit zeer gewaardeerde vrijwilligerswerk.

3.10 Medisch Beleid

Het medisch beleid van de voetbalvereniging is gericht op het verantwoord uitoefenen van de voetbalsport. De doelstelling is op de eerste plaats het voorkomen van blessures en op de tweede plaats het behandelen daarvan. Om blessures te voorkomen wordt extra alertheid verwacht van trainers en leiders. In geval van blessures stelt de voetbalvereniging behandelmateriaal beschikbaar. Voor ernstige verwondingen kan beroep worden gedaan op mensen van de EHBO. Binnen de vereniging is een sportmasseur ingehuurd voor behandeling van "eenvoudige" blessures. In de kantine is, op een zichtbare plaats, een AED opgehangen. Er dienen geïnstrueerde mensen aanwezig te zijn op speeldagen.

3.10.1 Blessures

Voor de directe behandeling op het veld is voor het eerste en tweede elftal een verzorger met EHBO koffer aanwezig op het veld. Voor de lagere elftallen en jeugd is er een koffer aanwezig in de kantine. Alle leden kunnen voor behandeling van blessures terecht bij de masseur van de vereniging.

3.11 Scholingsbeleid

3.11.1 Algemeen

Voetbalvereniging KSC probeert zo veel mogelijk met eigen kader te werken. Om het functioneren van de vereniging te waarborgen is een goed niveau van de vrijwilligers gewenst en soms ook verplicht i.v.m. wettelijke eisen (denk b.v. aan de kantine). Hiervoor is scholing van belang. Het is belangrijk voldoende geschoolde vrijwilligers te hebben om als vereniging niet afhankelijk te zijn van enkele mensen en ook om de druk op vrijwilligers niet te groot te laten worden.

3.11.2 Kennisoverdracht

Binnen de vereniging moet er een positief klimaat zijn waardoor overdracht van kennis normaal en volledig geaccepteerd is. Dit zal grotendeels formeel, binnen commissies, geregeld moeten worden (b.v. het begeleiden en opleiden van scheidsrechters, het inwerken van barpersoneel). Daarnaast heeft iedereen de verantwoordelijkheid anderen te helpen, te coachen en te betrekken bij taken.

3.11.3 Scholing buiten de vereniging

Naast kennisoverdracht binnen de vereniging zal het regelmatig noodzakelijk zijn om buiten de vereniging kennis op te doen. Ook is dit belangrijk om de vereniging naar een hoger nivo te tillen. Wanneer er kosten tegenover staan zal er toestemming van het bestuur moeten zijn. Wanneer de kosten boven de € 300,- komen zal er met de vrijwilliger een studiecontract worden gemaakt. Het bestuur zal dit per geval beoordelen.



3.12 Sportiviteitbeleid

Het doel van het sportiviteitbeleid is het speelgenot en het plezier in het beoefenen van de voetbalsport te optimaliseren. Belangrijk hierbij is, dat we uitgaan van respect voor de tegenstander, het arbitrale trio en het stimuleren van positieve normen en waarden in de voetbalsport.

Uitgangspunten en bepalingen ten aanzien van het sportiviteit zijn weergegeven in een apart document "Sportiviteitbeleid v.v. KSC" en is opgenomen in de afsprakenmap (nog te maken)

Hierin is beschreven hoe omgegaan wordt als vereniging met leden (trainers, leiders, spelers, niet-spelende leden, ondersteunende leden), ouders en supporters. Ook ten aanzien van vernielingen in en rond onze en/of andere accommodaties zijn regels opgesteld.

Conclusies en aanbevelingen:

- Het is belangrijk het beheer van het beleidsplan en het toezien op de uitvoering van het beleidsplan goed te regelen. Deze verantwoordelijkheid moet door het bestuur worden genomen
- Doordat er een nieuwe structuur is ontstaan zullen (bestaande) huishoudelijke reglementen hierop, waar nodig, moeten worden aangepast
- De vereniging is afhankelijk van veel vrijwilligers. Sommige taken zijn kwetsbaar en moeilijk in te vullen. Het vrijwilligers beleid verdient blijvend aandacht
- Sportiviteitbeleid is nog te veel onderbelicht gebleven. Het sportiviteitbeleid zal duidelijk en blijvend moeten worden uitgedragen
- Er is geen meerjarig financieel plan. Het bestuur dient een meerjarig financieel plan op te stellen. Hierin kunnen maatschappelijk ontwikkelingen worden meegenomen. Door het opstellen van zo'n plan zal de financiële haalbaarheid van doelen die de vereniging zich stelt duidelijker worden
- Om een betere totaal begroting op te kunnen maken zou elke commissie een eigen subbegroting moeten opstellen. De commissies zullen hierdoor ook meer inzicht krijgen in de geldstromen binnen de commissies
- De informatie voorziening binnen de vereniging is versnipperd. Om dit te verbeteren dient de website commissie over te gaan in een infocommissie. Dit betekent een uitbreiding van haar taken
- Er wordt weinig naar andere verenigingen gekeken. Wij denken dat er meer contact met andere voetbalverenigingen en mogelijk andere verenigingen in het dorp moet worden gezocht om nieuwe ideeën op te doen en te profiteren van ervaringen en kennis bij deze verenigingen
- Om de concurrentie te vergroten en de doorstroming te bevorderen zou het derde elftal meer prestatie gericht moeten zijn. Het is aan de seniorencommissie om te zoeken naar mogelijkheden om dit te bereiken